

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Областное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская художественная школа имени В.И. Сурикова»

П Р И К А З

05.03.2025

№ 6 -н

г.Липецк

О создании приёмной комиссии,
комиссии по индивидуальному отбору детей,
поступающих на обучение по
дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утверждённого приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013, Правилами приема в ОБУДО «ДХШ имени В.И. Сурикова», утвержденных приказом № 125 от 30.08.2024 г.,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель: Кошеляева И.С., директор,
члены комиссии: Бахаева О.А., заместитель директора по УВР,
Кузнецова М.Г., диспетчер ОУ.

Ответственный

секретарь: Шевцова Н.В., секретарь-машинистка

2. Утвердить регламент работы приемной комиссии (приложение к приказу № 1).

3. Создать комиссию по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области ИЗО «Живопись» художественной направленности в составе:

Председатель комиссии – Кошеляева И.С. – директор школы;

Заместитель председателя – Бахаева О.А. – заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Никачева А.Е. – преподаватель;

Бредихина Е.И. – преподаватель;
Секретарь комиссии – Лобова А.С. – преподаватель.

4. Бахасовой О.А. заместителю председателя:

- организовать ответственных преподавателей за проведение экзаменов;
- провести инструктаж по организации вступительных экзаменов с ответственными педагогами;
- определить тему задания индивидуального отбора по «композиции – живописи» «Времена года»;
- провести личный контроль за посадкой каждого экзаменуемого, согласно выбранного им билета с номером мольберта, отметив напротив каждой фамилии ребенка его №.
- обеспечить информацию о результатах вступительных испытаний на сайте школы и внутри школы;
- составить протокол заседания приемной комиссии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.С. Кошелева

Приложение № 1
к приказу № 6 -н
от 05.03.2025 г.

Регламент работы приемной
комиссии ОБУДО «ДХШ имени В.И. Сурикова»

Регламент работы приемной комиссии

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Место
1	Прием документов	с 01.04. по 31.05.	Кабинет диспетчера ОУ
2	Подготовительные курсы для абитуриентов	с 28.05 по 31.05	Мастерские № 5, № 7, № 8
3	Вступительные испытания индивидуального отбора	В соответствии с утвержденным расписанием	Мастерские № 1,2,4,5,7,8, музей школы
4	Заседание комиссии по индивидуальному отбору	03.06, 04.06 и 05.06 с 13.30 до 15.00 ч.	Кабинет директора
5	Оформление результатов и протоколов по итогам отбора	с 07.06 по 09.06.	Кабинет директора
6	Ознакомление с результатами индивидуального отбора	с 07.06 по 09.06.	Размещение на информационных стендах в ДХШ и на официальном сайте www.surikovadhsh.ru
7	Зачисление поступивших, ознакомление с результатами индивидуального отбора	11.06.	Размещение на информационных стендах в ДХШ и на официальном сайте www.surikovadhsh.ru

Режим работы приемной комиссии:

Понедельник: 9.00 – 17.00

Вторник: 9.00 – 17.00

Среда: 9.00 – 17.00

Четверг: 9.00 – 17.00

Пятница: 9.00 – 16.00

Перерыв: 13.00 – 13.48

Телефон приемной комиссии: (4742) 74-89-08, 74-80-05.

Электронная почта: dhsh2surikov48@yandex.ru