



Департамент культуры и туризма администрации г. Липецка  
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова»  
398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 27  
тел/факс: +7 (4742) 74-89-08, e-mail: dhsh2surikov48@yandex.ru  
сайт: surikovadhsh.ru

Принято на Педагогическом совете  
МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»  
Протокол № 4  
от «31» 03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ДХШ №2  
им. В.И. Сурикова»  
И.С. Кошелева  
«31» 03 2021 г.  
Приказ № «72» 31.03, 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приеме на обучение по видам программ  
МБУ ДО «Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова» г. Липецка

### I. Общее положение для всех программ.

- 1.1. Прием в Школу производится по заявлению по форме, утвержденной образовательным учреждением (Школой).
- 1.2. Все формы заявлений размещаются на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ».
- 1.3. Заявления на прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности, по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Академическое рисование», по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Вернисаж», по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Ступени творчества», по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Карандашик», по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Палитра творчества», по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Академическое мастерство», по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Дизайн», по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Керамика»

- заполняются только законными представителями детей (родители или опекуны).
- 1.4. Заявление подается в указанные сроки, согласно «Плану набора и сроков подачи заявлений», в приемную комиссию по сбору документов для поступления и зачисления. (см. сайт ДХШ, раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ»)
  - 1.5. Заявление может быть распечатано самостоятельно дома, заполнено от руки и сдано в Школу в приемную комиссию по сбору документов. Все строки в заявлении обязательны для заполнения. А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта)
  - 1.6. Школа предоставляет бланки заявления по любому виду программ обучения.
  - 1.7. Все приказы о создании комиссий по ПРИЕМУ, по вступительным испытаниям, по апелляции, по сбору документов размещаются на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ».

**II. По дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ» художественной направленности. Срок обучения 5 лет (возраст поступающих – 11 – 12,9 лет).**

**2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 2.1.1 Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» (в дальнейшем ОУ). Данный порядок разработан на основе порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации 14 августа 2013 г. № 1145
- 2.1.2 В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.
- 2.1.3 Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности (далее поступающие в ОУ). Творческие испытания в ОУ проводятся в виде вступительных экзаменов по «Рисунку» и «Композиции» (по композиции дополнительно оценивается и «Живопись»).
- 2.1.4 Для организации проведения приема в ОУ формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих – комиссия по приему вступительных экзаменов.
- 2.1.5 Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются приказом директора.

## 2.2 СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

2.2.1. Экзамены проводятся с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ОУ срок приема продлевается в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. ОУ самостоятельно устанавливает дату проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2.3. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ОУ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде ОУ следующую информацию:

- правила приема в ОУ;
- порядок приема в ОУ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ОУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию творческих испытаний поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.2.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих (экзаменов) ОУ вправе проводить предварительные просмотры или собеседование, предусмотренные ОУ. Формы проведения отбора по предпрофессиональной программе устанавливаются ОУ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

2.2.5. ОУ самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой форме проведения отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении приема в данном ОУ;
- условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.6. Установленные ОУ требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

2.2.7. При проведении индивидуального отбора (экзамена) присутствие посторонних лиц не допускается.

2.2.8. Решение о результатах приема в ОУ принимается комиссией на закрытом

заседании, простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.2.9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.2.10. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка-рейтинга с указанием баллов, полученных каждым поступающим, на информационном стенде внутри Школы, а также на официальном сайте ОУ.

2.2.11. Секретарь комиссии готовит сведения об указанных результатах руководителю ОУ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### 2.3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

2.3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (экзаменов) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОУ, не входящих в состав комиссии по отбору (экзаменам) поступающих в соответствующем году.

2.3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих несогласные с решением комиссии по отбору учеников.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

2.3.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводятся до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.3.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

### 2.4 ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ.

2.4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

2.4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине, (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих (до 15 июня), установленного ОУ с учетом требований пункта 7 настоящего Порядка.

2.4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих (в случае недобора) осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные ОУ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

**III. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Академическое рисование» (срок обучения - 5 лет). С правом последующего перевода на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности. (возраст поступающих – 11 – 12,9 лет).**

**3.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

3.1.1. Программа осуществляется на условии предоставления платных образовательных услуг гражданам.

3.1.2. Поступление на данную программу возможно для тех, кто не прошел творческое испытание на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности.

3.1.3. Количество вакантных мест по данной программе определяется администрацией школы, исходя из производственной необходимости, и варьируется каждый год.

3.1.4. Программа рассчитана на 5 лет.

**3.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

3.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

3.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

3.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта).

**IV. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Вернисаж» (срок обучения 5 лет).**

#### 4.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

4.1.1. Программа осуществляется на условии предоставления платных образовательных услуг гражданам.

4.1.2. Поступление на данную программу обязательно для тех, кто прошел творческое испытание на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности.

4.1.3. Курс обучения – 5 лет за счет средств физического лица.

#### 4.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.

4.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

4.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

4.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник) . А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта.

### **V. По программе обучения – дополнительная образовательная программа художественной направленности «Академическое мастерство» (6 класс, возраст обучающихся 15-17 лет)**

#### 5.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.

5.1.1. Поступление на программу предусмотрено для учеников, успешно закончивших 5-летний курс обучения по дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ» на «хорошо» и «отлично».

#### 5.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.

5.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

5.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

5.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта.

**VI. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Карандашик» (возраст ученика 10–11,9 лет) для подготовки к поступлению в 1 класс.**

**6.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

6.1.1. Программа осуществляется на условии предоставления платных образовательных услуг гражданам.

6.1.2. Программа предназначена для желающих пройти подготовку к поступлению в 1 класс.

6.1.3. Программа рассчитана на 1 год.

6.1.4. Поступление в «0» класс предусмотрено для детей в возрасте от 10 до 11,9 лет.

6.1.5. Ограничений в приеме нет. На ограничение влияют следующие факторы: отсутствие свободных учебных аудиторий, их занятость основным отделением по муниципальному заданию.

**6.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

6.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

6.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

6.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта).

**VII. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Ступени творчества» (возраст учеников 5 – 9 лет).**

**7.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

7.1.1. Программа осуществляется на основе предоставления платных образовательных услуг.

7.1.2. Программа рассчитана на 1 год. Обучающиеся могут повторно могут повторно проходить обучение по этой программе по письменному заявлению законных представителей.

7.1.3. Ограничений в приеме нет. На ограничение влияют следующие факторы: отсутствие свободных учебных аудиторий, их занятость основным отделением по муниципальному заданию.

**7.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

7.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

7.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

7.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта).

**VIII. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «АЗЫ ТВОРЧЕСТВА» в (группа «В», возраст 18 – 65), срок обучения 1 год, на платной основе.**

**8.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

8.1.1. Программа осуществляется на основе предоставления платных образовательных услуг гражданам.

8.1.2. Программа рассчитана на 1 год.

8.1.3. Ограничений в приеме нет. На ограничение влияют следующие факторы: отсутствие свободных учебных аудиторий, их занятость основным отделением по муниципальному заданию.

**8.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

8.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

8.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

8.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта).

**IX. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Палитра творчества» (возраст обучающихся 11–17 лет).**

**9.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

9.1.1. Программа осуществляется на условии предоставления платных образовательных услуг гражданам.

9.1.2. Программа рассчитана на 1 год.

9.1.3. Ограничений в приеме нет. На ограничение влияют следующие факторы: отсутствие свободных учебных аудиторий, их занятость основным отделением по муниципальному заданию.

**9.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.**



9.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

9.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

9.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg.- или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта).

## **Х. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Дизайн» (возраст обучающихся 13–17 лет).**

### **10.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

10.1.1. Программа осуществляется на условии предоставления платных образовательных услуг гражданам.

10.1.2. Программа рассчитана на 1 год.

10.1.3. Ограничений в приеме нет. На ограничение влияют следующие факторы: отсутствие свободных учебных аудиторий, их занятость основным отделением по муниципальному заданию.

### **10.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.**

10.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроках подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

10.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

10.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта).

## **XI. По дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Керамика» (возраст обучающихся 11–17 лет).**

### **11.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

11.1.1. Программа осуществляется на условии предоставления платных образовательных услуг гражданам.

11.1.2. Программа рассчитана на 1 год.

11.1.3. Ограничений в приеме нет. На ограничение влияют следующие факторы: отсутствие свободных учебных аудиторий, их занятость основным отделением по муниципальному заданию.

## 11.2. СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ.

11.2.1. Заявления принимаются на основании ежегодного Плана набора и сроков подачи заявлений на учебный год, утвержденного директором Школы. План вывешивается на официальном сайте Школы в разделе «ПОСТУПЛЕНИЕ» не позднее 20 апреля.

11.2.2. Форма заявления может быть распечатана самостоятельно с сайта Школы раздел «ПОСТУПЛЕНИЕ».

11.3. Заявление принимается в приемную комиссию (подлинник). А так же заявление может подаваться в электронном виде в формате jpg. или pdf. (с синей подписью заявителя) на эл.почту школы <http://surikovadhsh.ru/> (см.раздел «Контакты» официального сайта).

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ» художественной направленности (период обучения 5 лет)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:**

**МАТЬ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Фактическое место проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты для дистанционной информации** (писать печатными буквами, нижнее подчёркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- ~~Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.~~
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись первого родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись второго родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину: «в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_ подпись

Дата подачи заявления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

**«ВЕРНИСАЖ»**

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2  
им. В.И. Сурикова» г. Липецка  
**И.С. Кошеляевой**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребёнка на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Вернисаж»** за счет средств физического лица

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

- **Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.**
- **С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovahsh.ru/>**

\_\_\_\_\_ *подпись*

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

**Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**1 класс «Академическое рисование»**

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2  
им. В.И. Сурикова» г. Липецка  
**И.С. Кошеляевой**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу зачислить моего ребенка в **1 класс** на обучение по **дополнительной общеразвивающей программы художественной направленности «Академическое рисование» (период обучения 5 лет)** за счет средств физического лица (занятия 4 раза в неделю с каникулами по четвертям) с возможностью перевода на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:

**МАТЬ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Фактическое место проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты для дистанционной информации** (писать печатными буквами, нижнее подчеркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Плата за обучение вносится до 10 числа каждого месяца.
- Оплата за предоставление услуги только по безналичному расчёту в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- **Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.**
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **первого** родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **второго** родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину:  
«в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_ подпись

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

**Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

**«6» класс**

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2  
им. В.И. Сурикова» г. Липецка  
И.С. Кошеляевой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Академическое мастерство» (6 класс) за счет средств физического лица (занятия 3 раза в неделю, с каникулами по четвертям)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:

**МАТЬ:**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Конт.тел. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Конт.тел. \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты для дистанционной информации (писать печатными буквами, ниже подчеркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Плата за обучение вносится до 10 числа каждого месяца.
- Оплата за предоставление услуги только по безналичному расчёту в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись первого родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись второго родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину: «в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_ подпись

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

**«0» класс «Карандашик»**

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2  
им. В.И. Сурикова» г. Липецка  
И.С. Кошеляевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Карандашик»** за счет средств физического лица (в среднем - 8 занятий в месяц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:**

**МАТЬ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Фактическое место проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты для дистанционной информации** (писать печатными буквами, ниже подчёркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Плата за обучение вносится до 10 числа каждого месяца.
- Оплата за предоставление услуги только по безналичному расчёту в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). *В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.*
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **первого** родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **второго** родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину: *«в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину»*

\_\_\_\_\_  
подпись

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

**Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

**«П» группа «Ступени творчества»**

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2  
им. В.И. Сурикова» г. Липецка  
**И.С. Кошелевой**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребёнка на обучение по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Ступени творчества» за счет средств физического лица (в среднем - 8 занятий в месяц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:

**МАТЬ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

Фактическое место проживания \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты для дистанционной информации (писать печатными буквами, ниже подчёркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Плата за обучение вносится до 10 числа каждого месяца.
- Оплата за предоставление услуги **только по безналичному расчёту** в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- **Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.**
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись первого родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись второго родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину:  
«в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_ подпись  
Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.





\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Палитра творчества» (1 год)** за счет средств физического лица (в среднем - 8 занятий в месяц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:**

**МАТЬ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Фактическое место проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты для дистанционной информации** (писать печатными буквами, нижнее подчеркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Плата за обучение вносится до 10 числа каждого месяца.
- Оплата за предоставление услуги только по безналичному расчёту в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- **Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.**
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссией и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovahsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **первого** родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **второго** родителя)

- **В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину:**  
«в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_ *подпись*  
Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ *подпись*

**Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ shk.	Класс	Смена в общеобр. shk. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Дизайн»** за счет средств физического лица (в среднем - 8 занятий в месяц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:

**МАТЬ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Фактическое место проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты для дистанционной информации** (писать печатными буквами, нижнее подчеркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Плата за обучение вносится до 10 числа каждого месяца.
- Оплата за предоставление услуги только по безналичному расчёту в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). *В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.*
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись первого родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись второго родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину:  
«в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_ подпись

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись

**Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Керамика»** за счет средств физического лица (в среднем - 4 занятия в месяц)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:**

**МАТЬ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.тел. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ :**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.тел. \_\_\_\_\_

**Фактическое место проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты для дистанционной информации** (писать печатными буквами, нижнее подчеркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Плата за обучение вносится до 10 числа каждого месяца.
- Оплата за предоставление услуги только по безналичному расчёту в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). *В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.*
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **первого** родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **второго** родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину: «в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_  
подпись  
Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

**Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение к заявлению - Анкета:**

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

Подготовительные курсы в 1 класс

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2  
им. В.И. Сурикова» г. Липецка  
И.С. Кошелевой

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. законного представителя ребёнка  
(только родитель или опекун)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу зачислить моего ребенка на обучение по **дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Подготовительные курсы»** за счет средств физического лица (6 занятий)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:**

**МАТЬ:**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**ОТЕЦ:**

Ф.И.О.(полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ КОНТ.ТЕЛ. \_\_\_\_\_

**Фактическое место проживания** \_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты для дистанционной информации** (писать печатными буквами, нижнее подчеркивание выделить ярче) \_\_\_\_\_

- Оплата за предоставление услуги только по безналичному расчёту в любом банке или онлайн по реквизитам школы, квитанцию или чек предъявить диспетчеру школы.
- **Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.**
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **первого** родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись **второго** родителя)

- **В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину:**  
«в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

\_\_\_\_\_ *подпись*

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)