



Департамент культуры и туризма администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова»
398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 27
тел/факс: +7 (4742) 74-89-08, e-mail: dhsh2surikov48@yandex.ru
сайт: surikovadhsh.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»
Протокол № 1
от «24» 08 2020г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»
И.С. Кошеляева
«30» 08 2020г.
Приказ № 403 от «30» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова»
г. Липецк

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова» (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14», утвержденными Постановлением главного государственного врача РФ от 04.07.14 г. №41, в соответствии с Федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности (далее – ФГТ), утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 г. №156, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся Школы.

- 1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися дополнительного образования.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса и каникулярного времени

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, учебными планами, годовым календарным учебным графиком, графиками образовательного процесса, расписанием учебных занятий, планом работы Школы, утвержденными приказом директора на соответствующий учебный год.
- 3.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению учредителя.
- 3.3. Учебный год заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.
- 3.4. Учебный год при реализации ДПОП «Живопись» состоит из учебных периодов – четвертей. Количество четвертей в учебном году - 4. В учебном году предусмотрены каникулы. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ основного общего образования и регулируются ежегодно Годовым календарным графиком.
- 3.5. Продолжительность учебного года при реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности (далее – ДПОП «Живопись») сроком обучения 5 лет соответствует учебному плану и регламентируется ФГТ (Федеральными государственными требованиями). Продолжительность учебных занятий составляет 33 учебные недели. Консультации по учебным предметам проводятся рассредоточено в течении учебного года или в конце.
- 3.6. Для учащихся выпускных классов ДПОП «Живопись» продолжительность IV четверти определяется с учётом прохождения обучающимися итоговой аттестации.
- 3.7. Занятия по учебному предмету «Пленэр» по ДПОП «Живопись» проводятся в соответствии с графиком образовательного процесса в начале

июня, но могут проводиться рассредоточено в различные периоды учебного года в течении учебного года. Всего объем времени, который отводится на занятия по учебному предмету «Пленэр», составляет 35 учебных часов в год.

- 3.8. Продолжительность учебного года при реализации дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности (далее – ДОП) на отделении платных образовательных услуг соответствует учебному плану. Продолжительность учебных занятий составляет 35-36 учебных недель, соответственно учебному графику, и завершается 31 мая.
- 3.9. Школа работает в режиме шестидневной рабочей недели, учебная неделя устанавливается в соответствии с расписанием занятий. Проведение занятий на воскресный день для групп отделения платных образовательных услуг допускается.
- 3.10. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.4.3172-14», утверждёнными Постановлением главного государственного врача РФ от 04.07.14 № 41.
- 3.11. Расписание групповых занятий утверждается приказом директора Школы.
- 3.12. Продолжительность урока в Школе составляет:
 - по ДПОП «Живопись» – 45 минут; продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут;
 - по ДОП «Академическое рисование» – 45 минут; продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут;
 - по ДОП «Академическое мастерство» – 45 минут; продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут;
 - по ДОП «Ступени творчества» – 25 минут; продолжительность перемен между уроками составляет 5 минут;
 - по ДОП «Карандашик» – 40 минут; продолжительность перемен между уроками составляет 5 минут;
 - по ДОП «Палитра творчества» – 40 минут; продолжительность перемен между уроками составляет 5 минут;
 - по ДОП «Вернисаж» – 25 минут; продолжительность перемен между уроками составляет 5 минут;
 - по ДОП «Азы творчества» (для обучающихся от 18 и старше) – 2 астрономических часа.
- 3.13. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся в объёме 14 часов.
- 3.14. Объём максимальной недельной нагрузки обучающихся в соответствии с ФГТ, включающий аудиторную учебную нагрузку и объём

самостоятельной работы обучающихся, не должен превышать 26 часов в неделю.

- 3.15. Учебные занятия по ДПОП «Живопись» в Школе проходят в 2 смены:
1 смена – с 9.00 до 11.25;
2 смена – с 15.00 до 19.55.
- 3.16. Учебные занятия по ДОП могут проводиться с 9.00 до 20.00, согласно расписанию и учебному плану.
- 3.17. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.18. Преподавателям категорически запрещается:
 - допускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия – заместителя директора по УВР (учебно-воспитательной работе);
 - отпускать обучающихся с занятий без документа, регламентирующего такую необходимость от законного представителя ребенка;
 - удалять обучающихся из класса, оказывать моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.19. Обучающиеся посещают занятия в соответствии с расписанием своей группы, посещение занятий с другими группами возможно только по тройному согласованию: законный представитель ребенка (заявление) – администрация – преподаватель (наличие свободных мест в группе), после чего издается соответствующий приказ за подписью директора.
- 3.20. Обучающиеся могут получать дополнительное образование в Школе по индивидуальному учебному плану. Приказ на обучение по индивидуальному учебному плану издает директор Школы.

4. Регламентация внеурочной (внеклассной) деятельности в школе

- 4.1. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время (учебно-творческие мероприятия).
- 4.2. Организация внеурочной деятельности регламентируется планами работы Школы, преподавателями.
- 4.4. Проведение экскурсий, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы и прохождения инструктажа по технике безопасности. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора.