



Департамент культуры и туризма администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова»
398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 27
тел/факс: +7 (4742) 74-89-08, e-mail: dhsh2surikov48@yandex.ru
сайт: surikovadhsh.ru

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»
Протокол № 4
от «31» 03 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»
И.С. Кошеляева
«31» 03 2021 г.
Приказ № 24 от «31» 03 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Советом родителей
МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»
Председатель Совета родителей
А.С. Митчина
от «31» 03 2021 г.

**Положение
об основаниях и порядке
снижения стоимости платных образовательных услуг
в МБУ ДО «Детской художественной школе №2 им. В.И. Сурикова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг МБУ ДО ДХШ №2 им. В.И. Сурикова (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова».

1.2. Настоящее положение регулирует порядок и основания снижения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова» (далее Школа) по договорам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг снижается с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных

средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе платных образовательных услуг.

1.4. В настоящем положении используются следующие понятия:

1.4.1. «Заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор);

1.4.2. «Исполнитель» – МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»;

1.4.3. «Обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.

1.5. Действие настоящего положения распространяется на все образовательные программы, реализуемые исполнителем за плату.

2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Вернисаж»

2.1. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 100 % и оказывается бесплатно исключительно для обучающихся следующих категорий:

2.1.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей при предоставлении документа, подтверждающего установление опеки;

2.1.2. дети-инвалиды при предоставлении справки учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 50 % исключительно для обучающихся, которые являются детьми из многодетных семей при предоставлении документа, подтверждающего статус многодетной семьи

2.2. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 50 % исключительно для обучающихся, которые являются детьми работников исполнителя, а также работников учредителя исполнителя.

2.3. Полная стоимость платных образовательных услуг снижается на 30 % исключительно для обучающихся, законный представитель которого находится в статусе «мать-одиночка» при предоставлении документа, подтверждающего такой статус.

2.4. Основанием для снижения стоимости платных образовательных услуг является решение руководителя исполнителя или уполномоченного им лица.

2.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим положением.

3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности «Вернисаж»

3.1. При наличии оснований для снижения стоимости платных образовательных

- услуг заказчик представляет лицу, ответственному за организацию платных образовательных услуг, письменное заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг по соответствующему основанию и документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг.
- 3.2. Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, проверяет правильность оформления заявления, сверяет перечень прилагаемых документов с документами, которые заказчик прикладывает к заявлению, принимает и регистрирует принятые заявления или возвращает заявление с прилагаемым комплектом документов заказчику для устранения выявленных замечаний. Заявление регистрируется в день его принятия лицом, ответственным за организацию платных образовательных услуг.
- 3.3. В течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение руководителю исполнителя или иного уполномоченного им лица для принятия решения о снижении стоимости платных образовательных услуг по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1–2.3 настоящего Положения.
- 3.4. В течение одного рабочего дня с момента получения заявления и прилагающихся к нему документов руководитель исполнителя или уполномоченное им лицо принимает решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. Решение оформляется в виде резолюции на заявлении с указанием фамилии, имени, отчества исполнителя (исполнителей) по оформлению принятого решения, подписи лица, вынесшего резолюцию и даты принятия решения.
- 3.5. В случае поступления заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, направляет заявление и прилагающиеся к нему документы на рассмотрение управляющего совета в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.
- 3.6. Управляющий совет рассматривает заявление на ближайшем заседании и выносит решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, в том числе в размере отличном от размера, указанного в заявлении, либо об обоснованном отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг. При положительном решении управляющий совет утверждает размер стоимости обучения по образовательной программе. Решение управляющего совета оформляется протоколом в порядке, установленном уставом и локальными нормативными актами исполнителя.
- 3.7. Принятое решение доводится до сведения заказчика.
- 3.8. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило до заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, включает в условия договора утвержденную сумму, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого

стоимость договора была снижена.

3.9. В случае если заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг поступило после заключения договора, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, оформляет дополнительное соглашение к договору с указанием суммы, на которую снижается полная стоимость платных образовательных услуг, а также номер пункта настоящего положения, на основании которого стоимость договора была снижена.

3.10. Договор (дополнительное соглашение к договору) направляется заказчику на подпись не позднее трех рабочих дней с даты принятия руководителем или уполномоченным им лицом решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.11. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случае заключения дополнительного соглашения к договору осуществляется с даты регистрации заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.12. Исполнитель вправе аннулировать решение о снижении стоимости платных образовательных услуг и взыскать с исполнителя полную стоимость в случаях, если:

- исполнитель установил факт предоставления подложных документов и (или) документов, прекративших свое действие;
- заказчик утратил основания, по которым полная стоимость платных образовательных услуг была снижена.

3.13. В случаях, предусмотренных в п.3.12 настоящего положения, лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг, готовит приказ об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг и представляет его на подпись руководителю или уполномоченному им лицу.

3.14. Перерасчет стоимости платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных в п. 3.12 настоящего положения, осуществляется с даты, указанной в приказе об аннулировании решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.