

Принято на педагогическом

Совете № 1 от 06.11.2012г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ДОД ДХШ № 2 г. Липецка



И.С. Кошелева

«06» ноября 2012г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении на основе самокупаемости МОУ ДОД ДХШ № 2 г. Липецка

#### I. Общие положения

- 1.1 В соответствии с Уставом МОУ ДОД ДХШ №2 г.Липецка (далее образовательное учреждение ОУ), лицензией на образовательную деятельность, Постановлением главы города Липецка «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» № 672 от 11.03.2008г.» оказывает платные дополнительные образовательные услуги:
- подготовительные курсы для поступления в 1 класс
  - образовательная общеразвивающая программа для детей 5-9 лет (1-2 года обучения)
  - консультационные образовательные услуги для поступления в ВУЗы и СУЗы и другие виды консультаций
  - подготовительная программа на 1 год для детей 10 лет для поступления в 1 класс и другие виды услуг
- 1.2 Отделение на основе самокупаемости открывается и закрывается на основании приказов директора ежегодно.
- 1.3 Отделение является не обязательным для ОУ и является источников дополнительного дохода в соответствии с Уставными требованиями.
- 1.4 Заработная плата работников и их доплаты осуществляется на основании штатного расписания и тарификации педагогических работников отделения на основе самокупаемости.
- 1.5 На указанные отделения обучение ведется в очной форме (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка Школы) по основным образовательным программам и по программам, самостоятельно разработанными Школой или педагогами.
- 1.6 Количество групп отделения на основе самокупаемости регламентируется директором на основании степени наполняемости учебных кабинетов. Приоритетным является расписание основного отделения ОУ с 1 по 5 классы и другие учебные предметы, являющиеся основными по программе 5-летнего обучения.

- 1.7 Количество преподавателей, их состав на отделении, определяется директором школы по заявлению работника.
- 1.8 На отделение принимаются преподаватели, имеющие соответствующее художественное образование. Преподаватели основного бюджетного отделения могут совмещать работу на отделении на основе самокупаемости по личному заявлению и разрешению директора, которое оформляется приказом.
- 1.9 На отделение могут приниматься преподаватели по совместительству или на основное место работы, не являющимися сотрудниками ОУ по срочному договору на конкретный период работы или по бессрочному договору, но без гарантии оплаты отпускных (при наличии средств).
- 1.10 По завершению работы отделения 31 мая преподаватели, являющиеся основными работниками данного отделения, могут быть уволены и приняты вновь с начала работы отделения.
- 1.11 Расчётные выплачиваются преподавателям пропорционально отработанному времени.
- 1.12 Преподавателям могут выплачиваться премиальные за качественную работу, согласно Положению о материальном стимулировании работников ОУ. Размер премиальных устанавливается директором при наличии средств.
- 1.13 Работа отделения осуществляется с сентября по май текущего учебного года. В течение этого периода могут открываться с начала любого месяца дополнительные группы при наличии мест и др. возможностей (наличие преподавательского состава и т.д.)
- 1.14 Учебные планы, календарный график, сроки каникул, расписание занятий утверждаются директором Школы. Учебная документация на указанном отделении ведется в установленном порядке и контролируется заместителями директора по учебно-воспитательной работе или заведующей отделением.
- 1.15 Расписание отделения на самокупаемости составляется по остаточному принципу, в зависимости от наличия свободных кабинетов от занятий на основном отделении.
- 1.16 Расчёт часов и занятий для «0» класса и подготовительных групп 5-9 лет осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с заведующей отделением из расчёта 9 учебных месяцев (сентябрь-май) по 8 занятий. В случае, если количество занятий больше 8, то устраиваются каникулы и дополнительные выходные дни для обучающихся. Расчёт часов на год вывешивается в учительской в начале учебного года для удобства работы отделения или в течение уч.года на тот месяц, в котором предполагается изменения по количеству занятий (заранее, за 7 рабочих дней).
- 1.17 Для групп «0» класса и подготовительных 5-9 лет каникулы не предусмотрены.
- 1.18 Праздничные календарные дни считаются для отделения выходными, занятия не переносятся.
- 1.19 При переносе занятий групп «0» класса и подготовительных групп 5-9 лет преподаватель обязан написать заявление о разрешении перенести занятие заранее за 4 рабочих дня с указанием причины и даты переноса с визой заместителя директора по учебно-воспитательной работе (при наличии кабинета). Преподаватель обязан оповестить всех родителей по телефону или лично. При неполном оповещении родителей преподаватель считается не выполнившим свои обязанности, что влечёт за собой дисциплинарное взыскание.

- 1.20 При переносе занятий вывешивается объявление на общедоступном месте для родителей и для вахтёра.

## **II. Прием и поступление на отделение на самокупаемости**

- 2.1 Общий порядок приема, перевода, отчисления обучающихся, их права и обязанности устанавливаются в соответствии с Уставом и локальными актами ОУ.
- 2.2 Прием детей осуществляется на основании Постановлением главы города Липецка «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Дополнительное образование детей в сфере культуры и искусства» № 672 от 11.03.2008г.» при наличии:
- заявления законных представителей ребёнка на бланке ОУ
  - договора с ОУ об оказании платных образовательных услуг (2 экземпляра: один для ОУ, второй для законных представителей ребёнка)
  - ксерокопии свидетельства о рождении
  - справки от врача о состоянии здоровья
- 2.3 Прием на отделение на основе самокупаемости для обучающихся платных 1-х классов осуществляется на основе Положения для поступающих абитуриентов о порядке приема, перевода и отчисления из состава учащихся МОУ ДОД ДХШ № 2 г. Липецка от 31. 03. 2008 г.
- 2.4 На отделение на основе самокупаемости принимаются обучающиеся в «кандидаты» в 1-5 классы не вошедшие в состав контингента по муниципальному заданию. «Кандидаты» могут быть зачислены в течение учебного года на основное отделение при наличии вакансии после отчисления ученика, входящего в основной контингент ОУ. Программа обучения для «кандидатов» такая же, как и на основном отделении для 1-5 классов.

## **III. Оплата услуг отделения на основе самокупаемости**

- 3.1 Плата за оказание услуг устанавливается директором школы ежегодно и может меняться даже в течение года в зависимости от инфляции, повышения заработной платы работников и по другим причинам, связанным с коммунальным содержанием помещения, состоянием материально-технической базы ОУ и т.д.
- 3.2 Размер оплаты может быть различен для разных категорий обучающихся на отделении на самокупаемости, в зависимости от программ обучения и т.д..
- 3.3 Льготы в оплате на отделении на самокупаемости не предоставляются.
- 3.4 В случае болезни учащегося (отсутствия 30 дней по болезни и т.д.) родительская плата не взимается. На основании докладной от преподавателя ученик отчисляется с правом восстановления.
- 3.5 Оплата услуг производится только кассиру школы. Родителям или законным представителям выдается квитанция об оплате в конце каждого месяца (с 20 числа).
- 3.6 Сроки оплаты за обучение устанавливаются администрацией ОУ, в соответствии с приказом директора.
- 3.7 Оплата по договору производится в безналичном порядке по квитанциям.
- 3.8 Доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг поступают на расчетный счет Школы и расходуются по смете, утвержденной Учредителем в лице Председателя Департамента культуры администрации города Липецка и директором Школы.
- 3.9 В связи с пропусками детей занятий не по вине ОУ перерасчёт оплаты за месяц не предусмотрен.

#### **IV. Отчисление**

- 4.1 Отчисление обучающихся на отделении на самокупаемости производится на основании Устава МОУ ДОД ДХШ № 2 г. Липецка, а также за неуплату за обучение до 15 числа каждого месяца.
- 4.2 Основанием для отчисления является отсутствие ребёнка на занятиях, фиксирующихся в журналах посещения групп, а также устное заявление законных представителей ребёнка по телефону официальному работнику ОУ. На основании устного заявления подаётся докладная от ведущего педагога на имя директора.

#### **V. Состав групп**

- 5.1 Количественный состав группы от 10 до 23 человек, согласно учебному плану по видам образовательных программ:
- подготовительные курсы для поступления в 1 класс – 10-15 человек
  - образовательная общеразвивающая программа для детей 5-9 лет (1-2 года обучения) – 10-18 человек
  - консультационные образовательные услуги ( по текущему количеству)
  - подготовительная программа на 1 год для детей 10 лет для поступления в 1 класс – 10-23 человека.
- 5.2 Группы обучающихся с 5 до 10 лет ежегодно формируются администрацией школы по возрастным категориям, в зависимости от сменности обучающихся в общеобразовательной школе.
- 5.3 Если количественный состав группы ниже установленной квоты, группа расформировывается по другим группам. В связи с потерей контингента конкретного преподавателя с ним прекращаются все трудовые отношения.
- 5.4 Обучающиеся на отделении на основе самокупаемости, пользующихся консультационными услугами не формируются в группы, т.к. имеют гибкий график посещения и не включаются в расписание.

С Положением ознакомлены:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_

П Р И К А З

10.09.2014

г.Липецк

№ 102/1

В связи с присвоением МОУ ДОД ДХШ № 2 г. Липецка имени Василия Ивановича Сурикова

П Р И К А З Ы В А Ю

Считать действительными все локальные акты, принятые до присвоения МОУ ДОД ДХШ № 2 г. Липецка имени великого русского живописца В.И. Сурикова

Основание: Решение Липецкого городского совета депутатов № 915 от 28.08.2014 года «О присвоении муниципальному образовательному учреждению дополнительного образования детей «Детская художественная школа № 2» имени Василия Ивановича Сурикова

Директор школы



И.С.Кошеляева

П Р И К А З

01.02.2016

№ 27/1

г. Липецк

В связи с переименованием МОУ ДОД ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова г. Липецка в МБУ ДО ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова г. Липецка 27.01.2016 г. на основании листа записей ЕГРЮЛ от 28.01.2016 г.

П Р И К А З Ы В А Ю

Считать действительными все локальные акты, принятые до переименования МБУ ДО ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова г. Липецка

Основание: Распоряжение председателя департамента культуры администрации г. Липецка № 2-р от 18.01.2016 г. «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных учреждений дополнительного образования (в новой редакции).

Директор школы



И.С.Кошелева