



Департамент культуры и туризма администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова»
398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 27
тел/факс: +7 (4742) 74-89-08, e-mail: dhsh2surikov48@yandex.ru
сайт: surikovadhsh.ru

Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»
Протокол № 4
от «31» 03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДХШ №2
им. В.И. Сурикова
Кошеляева И.С.
«31» 03 2021 г.
Приказ № 82 от 31.03.2021 г.

Правила
приема детей
в МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 им. В.И. Сурикова»
в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства
«Живопись»
художественной направленности.

Липецк 2021

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детскую художественную школу № 2 им. В.И. Сурикова» (далее по тексту – ДХШ) в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» (далее по тексту – предпрофессиональной программе) разработаны ДХШ самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 января 2014 г., регистрационный N 31048).

1.2. Правила приема регламентируют прием детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в ДХШ на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в области искусств (далее – поступающих).

2. Организация приема детей

2.1. Прием в ДХШ в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. (Приложение № №1).

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номер телефона родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласия на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Форма заявления представлена в Приложении 1.

Вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Форма согласия представлена в Приложении 2.

2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создаются: приемная комиссия, председателем которой является директор ДХШ, комиссии по

отбору детей по каждой предпрофессиональной программе отдельно, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДХШ.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственное лицо, назначается приказом директора ДХШ.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для обучения в ДХШ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств поступающие должны обладать необходимыми творческими способностями. Для проведения индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе разработаны:

- 1) форма отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и их физическим данным (Приложение 3);
- 2) система оценок, применяемая при проведении отбора (Приложение 4).

3.2. На каждом заседании комиссий по отбору детей ведутся ведомости, на основании которых составляется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. На основании данного протокола оформляется пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных по итогам индивидуального отбора. Формы ведомости, протокола и пофамильного списка-рейтинга представлены в Приложении 5.

3.3. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте ДХШ.

4. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе, согласно Федеральных государственных требований («Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145), подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол

- соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.
 - 4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
 - 4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
 - 4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательным программам в области искусств «Живопись»

5.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДХШ кроме документов, указанных в п. 2, п.п. 2.3. настоящих Правил приема предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор по дополнительным предпрофессиональной программе «Живопись» в форме творческого задания, позволяющих определить наличие и уровень способностей детей в области изобразительного искусства, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном настоящими Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.3. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

5.4. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема.

6. Процедура зачисления.

6.1. По завершении процедуры отбора в течении 2-х дней по завершению всех апелляций издается приказ директора о зачислении учащихся на Дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности.

6.2. Для зачисления на программу предоставляются следующие документы и копии:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (родителя или опекуна);
- справка от педиатра об отсутствии противопоказаний для занятий изобразительным искусством (оригинал, без анализов, в свободной форме – «художественную школу посещать может»);
- 2 фотографии ребенка 3x4 (в личное дело и на ученический билет);

1 класс «Живопись»

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2
им. В.И. Сурикова» г. Липецка
И.С. Кошеляевой

Ф.И.О. законного представителя ребёнка
(только родитель или опекун)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребёнка в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ» художественной направленности (период обучения 5 лет)

(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка _____

Гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:

МАТЬ:

Ф.И.О.(полностью) _____

_____ КОНТ.ТЕЛ. _____

ОТЕЦ:

Ф.И.О.(полностью) _____

_____ КОНТ.ТЕЛ. _____

Фактическое место проживания _____

Адрес эл. почты для дистанционной информации (писать печатными буквами, ниже подчёркивание выделить ярче) _____

- **Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурс, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.**
- **С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>**

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., подпись **первого** родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., подпись **второго** родителя)

- **В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину: «в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину**

_____ *подпись*

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г. _____ *подпись*

Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение к заявлению - Анкета:

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА» г. ЛИПЕЦКА

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, (мать) _____ (Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (адрес регистрации согласно паспорту)
Я, (отец) _____ (орган выдававший паспорт и дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт серии _____ № _____ выдан _____ (адрес регистрации согласно паспорту)
_____ (орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обучающегося в МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 им. В.И. Сурикова», находящейся по адресу: 398043, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 27

Ф.И.О. _____
дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.

Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей, паспортные данные (законных представителей);
- номера телефонов;
- для предоставления льгот: сведения о составе семьи, многодетной матери, матери-одиночки;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными документами;
- фотографии, и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Оператор вправе:

- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации.

Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 имени В.И. Сурикова» ознакомлен(а).

МАТЬ: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ОТЕЦ: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

* В случае, если воспитанием ребенка занимается только один родитель (законный представитель) следует написать от руки мама (папа) не принимает участие в воспитании сына (дочери), т.к. не проживает с нами фактически или работает за пределами Липецкой области вахтовым методом и т.д. и поставить ещё раз подпись

_____ / _____ /

Формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, поступающих на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

1) Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, с целью выявления их творческих способностей в области изобразительного искусства.

Перечень творческих заданий:

- Рисунок – натюрморт с натуры, состоящий из 2-х предметов быта (крышка, яблоко), без фона. (Материал: лист бумаги формата А - 3, простые карандаши 2В, НВ, ластик). На листе ставится штамп учреждения.
- Живопись/Композиция – композиционная работа на заданную тему (времена года). Материал: лист бумаги формата А – 3, гуашь, кисти - белка (колонок), простые карандаши 2В, НВ, ластик.

2) Школа не обеспечивает поступающих материалами для выполнения работ.

3) Творческие задания проходят в закрытом режиме.

4) Творческие задания выполняются поступающими «очно», в течение 3-х академических часов. Академический час – 45 минут.

5) При проведении отбора детей присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

**Критерии и шкала оценивания для поступающих на дополнительную
предпрофессиональную общеобразовательную программу в области
изобразительного искусства**

Предметы	Критерии и шкала оценивания				
	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла	2 балла
Рисунок	композиционное размещение предметов на листе	пропорциональная соразмерность предметов в относительно листа и друг друга	владение элементарными и навыками штриховки сеточкой («серебряный штрих»)	владение принципами построения предметов (осевые, эллипсы, симметрия)	видение падающих и собственных теней
Живопись-композиция	раскрытие темы «Пейзаж» (виды пейзажа – осень, весна, лето).	композиционное размещение цветных пятен, подчинение главному второстепенного; равновесие доминирующих цветных пятен	колористический и живописный строй работы (выявление единого цвета, пестрота не допустима)	показ плановости: 1 план – четкий, 2 план – спокойный, 3 план – размытый	владение техникой гуаши – живописные «замесы» (применение открытых цветов не приветствуется)

На основании полученных результатов составляются пофамильные списки-рейтинг поступающих.

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Дата проведения испытаний: _____

Рисунок _____

Живопись/Композиция _____

Состав комиссии по отбору: _____

Результаты индивидуального отбора:

№	Фамилия, имя поступающего	Рисунок	Живопись/ Композиция	Общий балл

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
от «__» _____ 20 ____ г.

о приёме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Приёмная комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова», комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя поступающего	Общий балл индивидуального отбора	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)

Председатель приёмной комиссии: _____ / _____

Члены приемной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

