

П О Л О Ж Е Н И Е
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2 имени Василия Ивановича Сурикова»
г. Липецка
(МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.Сурикова)

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов № 894 от 21.10.2008г. (в редакции от 01.10.2013г.) «О Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка», постановлением Администрации города Липецка от 21.10.2015г. №1926 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений города Липецка», Трудового законодательства РФ в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда работников МБУ ДО «ДХШ №2 им.В.И.Сурикова».

1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 1.1. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу за профессиональное мастерство и специальный режим работы устанавливаются дифференцированно с учётом личного вклада работника, а также с учётом качества и объёма выполняемой работы. Выплаты устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей для установления выплат стимулирующего характера работников МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.Сурикова (Приложение №1).
- 1.2. Данный перечень уточняется по мере необходимости. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на финансовый год или определённый период. Установление, изменение и отмена выплат оформляется приказом директора школы.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ

- 2.1. Премирование работников школы производится за эффективность учебно-воспитательного процесса и результаты производственной деятельности по основным показателям, определённых настоящим Положением (Приложение №2).
- 2.2. Премирование работников производится при наличии финансовых средств из фонда оплаты труда (бюджет и (или) внебюджетные средства).
- 2.3. Премияльные выплаты могут производиться:
 - по итогам работы за финансовый год;
 - по итогам работы за учебный год.
 - по итогам работы за месяц.
- 2.4. Премии могут выплачиваться в процентном соотношении или фиксированной суммой, согласно приказа директора школы, в течение 20 календарных дней со дня издания приказа.
- 2.5. В своем решении директор Школы опирается на фактические показатели работы сотрудников, согласно отчетам администрации школы.
- 2.5. Размер премии устанавливается директором школы и оформляется приказом.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 3.1. Установленные выплаты могут быть уменьшены или отменены полностью в следующих случаях:
- невыполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей;
 - ухудшение качества работы;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1. Материальная помощь оказывается при наличии финансовых средств.
- 4.2. Материальная помощь может оказываться работникам в следующих случаях:
- смерть работника или члена семьи (с обоснованием и представлением документов, подтверждающих данное положение);
 - в связи с тяжёлым материальным положением (по заявлению сотрудника);
 - юбилейными датами – 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, исходя из финансовых возможностей школы.
- 4.2. Материальная помощь оформляется приказом директора школы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

- 5.1. Выплаты стимулирующего характера, премии и материальная помощь производятся:
- за счёт бюджета в пределах утверждённого фонда оплаты труда и при наличии финансовых средств на расчетном счете;
 - за счёт внебюджетных средств, в пределах утверждённой сметы доходов и расходов и при наличии финансовых средств на расчетном счете.

Директор МБУ ДО
ДХШ №2 им.В.И.Сурикова



И.С.Кошеляева

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
для установления выплат стимулирующего характера
работникам МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.Сурикова

1. За интенсивность, высокие результаты труда и качество выполняемых работ – до 180% от должностного оклада.
2. Преподавателям за классное руководство – до 10 % от должностного оклада.
3. Преподавателям за подготовку стипендиатов, лауреатов международных, всероссийских и областных конкурсов и фестивалей – до 10 % от должностного оклада.
4. За почётные звания «Заслуженный», «Народный», учёную степень кандидата наук, доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением отдельных категорий, требующих наличия учёной степени в соответствии с квалификационными требованиями) – до 30% от должностного оклада.
5. За заведование отделениями – до 150 % от должностного оклада.

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ работников МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.Сурикова

1. Подготовка преподавателями нескольких победителей конкурсов – внутри школьных, городских, областных, всероссийских, региональных, международных и т.д. – до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
2. Организация и проведение мероприятий в рамках образовательного и хозяйственного процесса (выставки, конкурсы и др.) - до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
3. Разработка авторских учебных программ, методик, с дальнейшим их применением в работе и их публикацией и т.д. - до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
4. Активное участие в мероприятиях по формированию и сохранению контингента учащихся школы - до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
5. Сотрудничество с другими образовательными и не образовательными учреждениями и оказание им методической помощи - до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
6. Участие в жюри конкурсов, участие в конференциях, в научно-практической работе и т.д. - до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
7. Активное участие сотрудников учреждения в укреплении материально-технической базы школы - до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
8. Участие в ремонте внутренних помещений школы - до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
9. Участие в пополнении литературно-методического фонда школы – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.
10. Участие в субботниках – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.
11. За разработку сценариев мероприятий Школы – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.
12. Пополнение информации на сайт в сети Интернет Школы и Учредителя – до 200 % от должностного оклада или фиксированной суммой.
13. К знаменательным датам и государственным праздникам (День работника культуры, День художника, 8 марта, 23 февраля и т.д.) – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.
14. Высокий уровень выполнения аналитики статистической и диспетчерской работ – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.
15. Высокая результативность выполнения наиболее сложных (внеочередных) работ и достижение высоких показателей – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.
16. Инициатива и реализация творческих идей в привлечении инвестиций в школу – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.

17. Высокое качество подготовки и представления персонифицированных данных сотрудников в Пенсионный фонд РФ – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.

18. Высокое качество и своевременность проведения инвентаризации – до 200% от должностного оклада или фиксированной суммой.