

СОГЛАСОВАНО

председатель департамента
культуры администрации г.Липецка



В.В.Якимович

20 16г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБУ ДО ДХШ №2

им.В.И.Сурикова г.Липецка

И.С. Кошелева



» _____ 2016 г.

Согласовано

Председатель трудового коллектива
МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.сурикова
Т.Т.Белова

ПО Л О Ж Е Н И Е
О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2 имени Василия Ивановича Сурикова»
г.Липецка
(МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.Сурикова)

Настоящее Положение разработано в соответствии с решением Липецкого городского Совета депутатов № 894 от 21.10.2008г. (в редакции от 01.10.2013г.) «О Положении «Об оплате труда работников бюджетных учреждений города Липецка», распоряжением главы города Липецка № 2254 – р от 24.10.2008г. (в редакции от 24.02.2012г.) «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам муниципальных учреждений образования г.Липецка»; распоряжением главы города Липецка № 2707-р от 22.12.2008г. (в редакции от 09.12.2011г.) «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям муниципальных учреждений города Липецка», Трудового законодательства РФ в целях материального стимулирования высокопрофессионального и инициативного труда работников МОУ ДОД ДХШ №2.

1. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 1.1. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу за профессиональное мастерство и специальный режим работы устанавливаются дифференцированно с учётом личного вклада работника, а также с учётом качества и объёма выполняемой работы. Выплаты устанавливаются в соответствии с Перечнем показателей для установления выплат стимулирующего характера работников МОУ ДОД ДХШ №2 (Приложение №1).
- 1.2. Данный перечень уточняется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на финансовый год или определённый период. Установление, изменение и отмена выплат оформляется приказом директора школы.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ

- 2.1. Премирование работников школы производится за эффективность учебно-воспитательного процесса и результаты производственной деятельности по основным показателям, определённых настоящим Положением (Приложение №2).
- 2.2. Премирование работников производится при наличии финансовых средств на бюджете и на отделении на основе самокупаемости (внебюджетные средства).
- 2.3. Премияльные выплаты могут производиться:
 - по итогам работы за финансовый год;
 - по итогам работы за учебный год.
 - по итогам работы за месяц.
- 2.4. Премии на отделении на основе самокупаемости могут выплачиваться в процентном соотношении или фиксированной суммой, согласно приказа директора школы.
- 2.5. В своем решении директор Школы опирается на фактические показатели работы сотрудников, согласно отчетам администрации школы.
- 2.5. Размер премии устанавливается директором школы и оформляется приказом.

3. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

- 3.1. Установленные выплаты могут быть уменьшены или отменены полностью в следующих случаях:
 - невыполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей;
 - ухудшение качества работы;
 - нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

- 4.1. Материальная помощь оказывается при наличии финансовых средств у Школы.
- 4.2. Материальная помощь может оказываться работникам в следующих случаях:
 - смерть работника или члена семьи;
 - в связи с тяжёлым материальным положением (с обоснованием и представлением документов, подтверждающих данное положение);
 - юбилейными датами – 50 лет, 60 лет, 70 лет, исходя из финансовых возможностей школы.
- 4.2. Материальная помощь оформляется приказом директора школы.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПЛАТ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ

- 5.1. Выплаты стимулирующего характера, премии и материальная помощь производятся:
 - за счёт бюджета в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
 - за счёт внебюджетных средств, в пределах утверждённой сметы доходов и расходов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
для установления выплат стимулирующего характера
работникам МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.Сурикова

1. За интенсивность труда, профессиональное мастерство и качество выполняемых работ директору - до **500%** его заместителям – до **350%** от должностного оклада, остальным категориям сотрудников – до **350%** от должностного оклада.
2. Преподавателям за классное руководство – до **10 %** от должностного оклада.
3. Преподавателям за подготовку стипендиатов, лауреатов международных, всероссийских и областных конкурсов и фестивалей – до **10 %** от должностного оклада.
4. За почётные звания «Заслуженный», «Народный», учёную степень кандидата наук, доктора наук и работающим по соответствующему профилю (за исключением отдельных категорий, требующих наличия учёной степени в соответствии с квалификационными требованиями) – до **30%** от должностного оклада.

ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ
работников МБУ ДО ДХШ №2 им.В.И.Сурикова

1. Подготовка преподавателями **НЕСКОЛЬКИХ ПОБЕДИТЕЛЕЙ** конкурсов – внутришкольных, городских, областных, всероссийских, региональных, международных – до **500 %** от должностного оклада.
2. Организация и проведение преподавателями Мастер-классов - до **400 %** от должностного оклада.
3. Подготовка преподавателями персональных выставок учащихся в рамках учебного заведения, города и области - до **300 %** от должностного оклада.
4. Разработка авторских учебных программ, методик, с дальнейшим их применением в работе и их публикацией и т.д. - до **500 %** от должностного оклада.
5. Активное участие в мероприятиях по формированию и сохранению контингента учащихся школы - до **300 %** от должностного оклада.
6. Сотрудничество с другими образовательными и не образовательными учреждениями и оказание им методической помощи - до **400 %** от должностного оклада.
7. Организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, выставок, семинаров, конкурсов, участие в жюри конкурсов, участие в конференциях, в научно-практической работе и т.д. - до **500 %** от должностного оклада.
8. Активное участие сотрудников учреждения в укреплении материально-технической базы школы - до **400 %** от должностного оклада.
9. Участие в ремонте внутренних помещений школы - до **500 %** от должностного оклада.
10. Участие в пополнении литературно-методического фонда школы – до **200%** от должностного оклада.
11. Участие в субботниках – до **300%** от должностного оклада.
12. За разработку сценариев праздников или других мероприятий Школы – до **300%** от должностного оклада.
13. Пополнение информации на сайт в сети Интернет Школы и Учредителя – до **300 %** от должностного оклада.
14. К знаменательным датам (День работника культуры, День художника и т.д.) – до **500%** от должностного оклада.