



Утверждаю

Директор МБУ ДО «ДХШ №2

им.В.И.Сурикова

И.С.Кошеляева

« 30 » 08 2022 г.

Принят от 30.08.2022 №130

План

мероприятий по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год в МБУ ДО «ДХШ №2 им.В.И.Сурикова» г. Липецк

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДХШ №2 им.В.И.Сурикова» (далее ОУ) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

План работы по противодействию коррупции МБУ ДО «ДХШ №2 им.В.И.Сурикова на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2022 учебный год»	Август-сентябрь 2022	Председатель антикоррупционной комиссии
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	август 2022г.	Председатель антикоррупционной комиссии на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2022 г.	Председатель антикоррупционной комиссии
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.2.	Организация приема граждан по антикоррупционным вопросам директором школы.	В течение учебного года	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения;	Февраль - июнь	Зам. директора по УВР

	- самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.		
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об освоении программ в полном объеме. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Заместитель директора по УВР, секретарь
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Май – до 16 июня	Заместитель директора по УВР
	Контроль за приемом на обучение по видам программ, кроме ДПОП «Живопись»	Май-август	Диспетчер, секретарь
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Заместитель директора по УВР

3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников). Проведение Дня открытых дверей для поступающих на образовательные программы по разным видам, кроме ДПОП «Живопись»	В течение года	Заместитель директора по УВР
------	---	----------------	------------------------------

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Заместитель директора по УВР, ВВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ, социальных сетях о проводимых мероприятиях.	В течение года	Заместитель директора по УВР и ответственные лица
3.4.	Контроль за неправомерным принятием решений в рамках своих полномочий работниками школы.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Председатель антикоррупционной комиссии

4. Работа с педагогами

4.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Заместитель директора по УВР
------	--	----------------	------------------------------

5. Работа с родителями и общественностью

5.1.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Председатель антикоррупционной комиссии, заместитель директора по УВР
5.2.	День открытых дверей школы для родителей	февраль-апрель	Заместитель директора по УВР
5.3.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по УВР
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан по общим вопросам	Постоянно	Администрация

5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, социальной сети, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Председатель антикоррупционной комиссии
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Председатель антикоррупционной комиссии
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Заместитель директора по АХЧ, специалист по закупкам
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Антикоррупционная комиссия
7.3.	Организация распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	В течении года	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, директор ОУ
7.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением ИА	Сентябрь - июль	Заместитель директора по УВР
7.5.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
8. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
8.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Предоставление информации о порядке проведения итоговой аттестации и результатах проведения ИА	В течение года	Зам. директора по УВР