


Принято на Педагогическом  
совете школы  
протокол № 2 от 30.08 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ДХШ №2 им.  
В.И.Сурикова»

  
И.С. Кошелева  
Приказ № 131 от 30.08 2021г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о присуждении стипендии «Юные дарования» обучающимся МБУ ДО «Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова».

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) о стипендиях обучающихся в соответствии с установленными МБУ ДО «Детская художественная школа №2 им. В.И.Сурикова» (далее МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова») разработано в соответствии с пунктом 10.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ «О внесении изменений в статьи 28 и 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты стипендий учащимся 3-5 классов, обучающимся по ДПО «Живопись» и ДОП «Академическое мастерство» МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» в целях их морального и материального стимулирования.

1.3. Стипендией «Юные дарования» МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» (далее - Стипендия) поощряются учащиеся МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» из числа победителей Международных, Всероссийских, областных, зональных, районных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок в области культуры.

1.4. Поименный состав поощряемых учащихся и размер Стипендии утверждаются МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» один раз в год.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова».

#### 2. Порядок выдвижения кандидатур на поощрение стипендией

2.1. Выдвижение кандидатур на поощрение Стипендией из числа лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, осуществляется по представлению преподавателей МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова».

2.2. При выдвижении кандидатуры на поощрение Стипендией в рабочую комиссию (далее - Комиссия) направляются следующие документы:

2.2.1. В отношении кандидатов:

а) представление с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения,



и общей оценки достижений кандидата (в произвольной форме),

б) копии грамот и дипломов конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок;

в) копия свидетельства о рождении (паспорта) кандидата;

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, направляются в Комиссию в периоды с 15 до 25 октября текущего года.

2.4. Стипендии назначаются МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» один раз в год по итогам прошедшего учебного года на следующий учебный год.

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора.

3.2. В состав Комиссии включаются: председатель, секретарь и не менее трех членов Комиссии из числа работников МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова».

3.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии. Заседание считается состоявшимся при присутствии на нем 2/3 состава комиссии.

3.4. Из представленных кандидатур Комиссия выбирает 3 стипендиатов для поощрения Стипендией.

Отбор осуществляется исходя из участия кандидата в конкурсах, фестивалях, мероприятиях и выставках разного уровня, в которых кандидат принимал участие за 1 год, предшествующий месяцу направления в Комиссию документов для поощрения.

3.5. Комиссия рассматривает представленные для поощрения документы и готовит протокол заседания Комиссии в срок до 30 октября текущего года.

3.6. На основании протокола заседания Комиссии директор школы издает приказ «О выплате стипендии».

3.7. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного комплекта документов в Комиссию;
- несвоевременное предоставление документов в Комиссию;
- предоставление в Комиссию документов, содержащих недостоверную информацию;
- решение Комиссии, принятое в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения;
- получение кандидатом стипендий различного уровня на момент рассмотрения документов Комиссией.

### **4. Порядок выплаты ежемесячной стипендии**

4.1. Финансирование расходов на выплату Стипендий производится за счет внебюджетных средств МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» (при наличии).

4.2. МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» производит выплату Стипендий безналичным путем на карту МИР учащегося, если ему исполнилось 14 лет и на карту МИР законного представителя обучающегося, если ему менее 14 лет.

4.4. Стипендия назначается один раз в год с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года.

4.5. Выплата Стипендии осуществляется ежемесячно.

4.6. В случае досрочного отчисления учащегося из МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» выплата стипендии прекращается.

4.7. Выплата Стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа МБУ ДО «ДХШ № 2 им. В.И. Сурикова» об отчислении учащегося.

**Приложение №1**

**Директору МКУ «ЦБиРОУК»  
Аппоротовой Т.А.**

---

---

---

---

заявление.

Прошу Вас открыть счет в ПАО «Сбербанк» для перечисления моей стипендии.

Приложение:

- копия паспорта
- копия ИНН
- копия СНИЛС

Число

подпись

**Приложение №2**

**Директору МКУ «ЦБиРОУК»  
Ашпоровой Т.А.**

---

---

---

заявление.

Прошу Вас перечислять стипендию моего ребенка (Ф.И.О.) на карту МИР (реквизиты карты)

Приложение:

- копия паспорта законного представителя
- копия ИНН законного представителя
- копия СНИЛС законного представителя
- копия свидетельство о рождении ребенка

Число

подпись