

Рассмотрен на:
Педагогическом совете
дата 28.03.2025
Протокол 14



СВЕРЖДАЮ

Директор ОБУДО «ДХШ

В.И.Сурикова» *И.С.Кашкина*

Приказ

№ 78 от 28.03.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ВАСИЛИЯ ИВАНОВИЧА
СУРИКОВА»
(ОБУДО «ДХШ ИМ.В.И.СУРИКОВА»)
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О структурных подразделениях ОБУДОДО «ДХШ им.В.И.Сурикова» (далее – ДХШ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДХШ и регулирует образовательную, воспитательную и методическую деятельность учебных структурных подразделений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктами 1,2 статьи 27 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. ДХШ самостоятельна в формировании своей структуры.

1.4. ДХШ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, выставочные залы, учебные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.5. Структурные подразделения ДХШ не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава ДХШ и настоящего Положения, разрабатываемого ДХШ самостоятельно и утверждаемого директором. Заведующие (если таковые имеются) структурными подразделениями назначаются и освобождаются приказом директора.

1.6. Структурными подразделениями ДХШ являются следующие отделения:

- подготовительное отделение;
- отделение общего и раннего эстетического развития;
- отделение теоретических дисциплин;
- отделение творческих студий и т.д.

1.7. ДХШ вправе открывать новые отделения при наличии учебных площадей, кадрового потенциала и материально-технической оснащенности.

1.8. Отделения объединяет преподавателей ДХИ, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области).

1.9. Деятельность отделений согласована между собой и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся.

1.10. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности отделений.

1.11. Работа отделений строится в соответствии с программой развития ДХИ, решениями педагогического совета, планом работы школы, с учебным планом, годовым учебно-календарным графиком.

II. Цели и задачи деятельности структурных подразделений ДШИ

2.1. Деятельность структурных подразделений ДХИ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, свободного развития личности.

2.2. Отделения создаются как одна из форм самоуправления в целях координации деятельности преподавателей, обеспечения практико-ориентированного подхода к художественно-эстетическому образованию детей, гибкости и оперативности образовательной деятельности ДХИ, совершенствования профессионального мастерства преподавателей и организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучаемых, разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.3. Основные задачи структурных подразделений:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор учебно-методического комплекта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровности;
- анализ авторских программ и методик;
- разработка аттестационного материала;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательной программы;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров, выставок, научных конференций, семинаров;

2.4. Работа отделений организуется на основе планирования, отражающего план работы ДХИ, рекомендаций Учредителя;

2.5. Работа отделений ДХИ обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

III. Организация деятельности структурных подразделений

3.1. В своей работе отделения подчинены педагогическому совету, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору. Работа строится на основании плана работы отделения на каждый учебный год, принятого на заседании отделения и согласованного с заместителем директора по УВР.

3.2. Руководство структурными подразделениями возлагается на заведующих отделениями, назначаемых или освобождаемых директором школы.

3.3. Заведующие отделениями ДХИ обязаны:

- оказывать помощь молодым преподавателям и контролировать их работу;
- организовывать и систематически проводить заседания отделения;
- контролировать качество обученности учащихся в рамках образовательной программы;
- составлять план работы отделения и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на педагогическом совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, организовывать участие отделения в работе педсовета, семинарах и других мероприятий в школе, районе, области.

3.4. Каждый преподаватель подразделений обязан:

- участвовать в заседаниях отделения и проводимых мероприятиях;
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности преподавателя, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

3.5. Преподаватели отделений часть своей работы осуществляет на заседаниях отделений, где анализируются результаты работы во время уроков, воспитательной работы, посещаемости и успеваемости учащихся, организуются семинары и педагогические практикумы, заслушиваются доклады и методические разработки по определенной теме.

3.6. Заседания отделений проводятся не менее 2 раз в год по итогам работы за полугодие.

3.7. Преподаватели отделений совместно с заведующими отделениями выбирают программы, методы и формы обучения и воспитания, разрабатывают учебные планы с учетом индивидуальных особенностей каждого ученика, составляют учебно-календарное планирование на каждый учебный год.

3.8. Преподаватели отделений имеют право вносить предложения по улучшению работы отделения, также – на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся.

3.9. Преподаватели всех отделений несут ответственность за:

- качество воспитания и обучения учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся во время занятий и культурно-массовых мероприятий;

- за сохранность имущества школы.

3.10. Решения заседаний отделений выносятся на обсуждение педсовета школы и утверждаются директором ДШИ.

IV. Отчетность и делопроизводство в структурных подразделениях

4.1. На каждом отделении ДШИ ведется следующая документация:

- план работы отделения на учебный год, согласованный с заместителем директора по УВР;
- протоколы заседаний отделения;
- протоколы внутришкольных олимпиад, конкурсов, выставок;
- учебно-календарные, индивидуальные планы работы с учащимися;
- учебные образовательные программы, принятые педагогическим советом ДШИ;
- списки учащихся по группам и преподавателям;
- методические доклады и методические разработки педагогов.