

П Р И К А З

27.04.2018

№ ____2____

г.Липецк

Об утверждении расписания ИА
(итоговой аттестации)

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. По согласованию с Председателем экзаменационной комиссии Никитенковым С.А. , утвердить расписание проведения ИА для 51 группы по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» в следующем порядке:
 - Экзамен по «Истории искусства» - 22.05.18 в 17.30 (очно) в кабинете «история искусств»;
 - Экзамен по «Композиции» - 31.05.18 в 15.00 (очно) в школьном выставочном зале;
 - Итоговую аттестацию по предметам «Рисунок» и «Живопись» провести в виде просмотра 30.05.18.(заочно).

Приложение №1

«Уведомление для родителей (законных представителей) учащихся 5 класса о порядке проведения итоговой аттестации в выпускном классе» является неотъемлемой частью приказа



Директор школы

Кошеляева И.С.

Уведомление для родителей (законных представителей) учащихся 5 класса о порядке проведения итоговой аттестации в выпускном классе.

1. Согласно ФГТ, Закону об образовании, приказу от 9 февраля 2012 г. n 86 Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и положению «Об итоговой аттестации» итоговая аттестация в 5 классе проводится по предметам «Композиция» и «История искусства» в виде экзамена.
2. Экзамен по «Истории искусства» будет проходить 22.05.18 в 17.30 в виде тестового задания.
3. Экзамен по «Композиции» будет проходить 31.05.18 в 15.00 в форме защиты итогового проекта (итоговой иллюстративной композиции по произведениям классической литературы). Работы должны быть оформлены в паспорту. На отдельном листе предоставляются эскизы и поиски композиции.
4. Итоговая аттестация по предметам «Рисунок» и «Живопись» выставляется по итогам общешкольного просмотра (без присутствия учащегося) 30.05.18.
5. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности локальными актами образовательной организации, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.
6. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора МБУ ДО «ДХШ№2 им В.И. Сурикова» из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией
7. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами образовательной организации, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств, разрабатываемой образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными требованиями.
8. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.
9. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательной организации не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств и не являющихся работниками образовательной организации, в котором создается экзаменационная комиссия.
В одной образовательной организации одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.
10. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

11. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

12. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

13. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

14. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

15. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

16. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

18. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из образовательной организации, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

19. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из образовательной организации. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в образовательной организации на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

20. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
21. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении указанных программ.
22. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из школы, выдается справка установленного образовательной образца.