



Департамент культуры и туризма администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская художественная школа №2 им. В.И. Сурикова»
398043, г. Липецк, ул. Циолковского, 27
тел/факс: +7 (4742) 74-89-08, e-mail: dhsh2surikov48@yandex.ru
сайт: surikovadhsh.ru

Принято на Педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова»
Протокол № 4
от «31» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО ДХШ №2
им. В.И. Сурикова
Кошеляева И.С.
«31» 03 2021 г.
Приказ № 8А 31.03.2021 г.



Подписано цифровой подписью: Кошеляева
Ирина Семеновна
DN: E=ic_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760,
ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский
переулок, д. 6, строние 1", L=Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное
казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2 Апрель 2021 г. 13:04:13

**Правила
приема детей
в МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 им. В.И. Сурикова»
в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области изобразительного искусства
«Живопись»
художественной направленности.**

Липецк 2021

1. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детскую художественную школу № 2 им. В.И. Сурикова» (далее по тексту – ДХШ) в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» (далее по тексту – предпрофессиональной программе) разработаны ДХШ самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; «Порядком приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации №1145 от 14.08.2013 (зарегистрирован в Минюсте РФ 20 января 2014 г., регистрационный N 31048).

1.2. Правила приема регламентируют прием детей на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств в ДХШ на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные в области искусств (далее – поступающих).

2. Организация приема детей

2.1. Прием в ДХШ в целях обучения детей по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе «Живопись» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. (Приложение № №1).

2.2. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номер телефона родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласия на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по предпрофессиональной программе в области искусств. Форма заявления представлена в Приложении 1.

Вместе с заявлением о приеме родители (законные представители) в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка. Форма согласия представлена в Приложении 2.

2.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДХШ создаются приемная комиссия, председателем которой является директор ДХШ, комиссии по

отбору детей по каждой предпрофессиональной программе отдельно, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДХШ.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственное лицо, назначается приказом директора ДХШ.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для обучения в ДХШ по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств поступающие должны обладать необходимыми творческими способностями. Для проведения индивидуального отбора поступающих по каждой образовательной программе разработаны:

- 1) форма отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих и их физическим данным (Приложение 3);
- 2) система оценок, применяемая при проведении отбора (Приложение 4).

3.2. На каждом заседании комиссий по отбору детей ведутся ведомости, на основании которых составляется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностей. На основании данного протокола оформляется пофамильный список-рейтинг с указанием оценок, полученных по итогам индивидуального отбора. Формы ведомости, протокола и пофамильного списка-рейтинга представлены в Приложении 5.

3.3. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора путем размещения на информационном стенде и на официальном сайте ДХШ.

4. Подача и рассмотрение апелляции

- 4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе, согласно Федеральных государственных требований («Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», утв. приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. № 1145), подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
- 4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.
- 4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
- 4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол

- соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).
- 4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.
 - 4.6. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
 - 4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.
 - 4.8. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательным программам в области искусств «Живопись»

5.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДХШ кроме документов, указанных в п. 2, п.п. 2.3. настоящих Правил приема предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

5.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят отбор по дополнительным предпрофессиональной программе «Живопись» в форме творческого задания, позволяющих определить наличие и уровень способностей детей в области изобразительного искусства, а также некоторых индивидуальных качеств в составе и порядке, определенном настоящими Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

5.3. При проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительный отбор проводится в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного отбора;

- обязательное присутствие родителей (законных представителей), оказывающих поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

5.4. Дополнительно при проведении вступительных отборов обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. В остальной части порядок приема и проведение вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется настоящими Правилами приема.

6. Процедура зачисления.

6.1. По завершении процедуры отбора в течении 2-х дней по завершению всех апелляций издается приказ директора о зачислении учащихся на Дополнительную предпрофессиональную программу в области изобразительного искусства «Живопись» художественной направленности.

6.2. Для зачисления на программу предоставляются следующие документы и копии:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (родителя или опекуна);
- справка от педиатра об отсутствии противопоказаний для занятий изобразительным искусством (оригинал, без анализов, в свободной форме – «художественную школу посещать может»);
- 2 фотографии ребенка 3x4 (в личное дело и на ученический билет);

1 класс «Живопись»

Приложение 1

Директору МБУ ДО «ДХШ № 2
им. В.И. Сурикова» г. Липецка
И.С. Кошеляевой

Ф.И.О. законного представителя ребёнка
(только родитель или опекун)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «ЖИВОПИСЬ» художественной направленности (период обучения 5 лет)

(Ф.И.О. ребёнка полностью, в родительном падеже)

Дата рождения ребёнка _____

Гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях) или опекуне, подавших заявление:

МАТЬ :

Ф.И.О.(полностью) _____

_____ КОНТ.ТЕЛ. _____

ОТЕЦ :

Ф.И.О.(полностью) _____

_____ КОНТ.ТЕЛ. _____

Фактическое место проживания _____

Адрес эл. почты для дистанционной информации (писать печатными буквами, нижнее подчеркивание выделить ярче) _____

- Согласен на использование персональных данных моих и моего ребёнка согласно ФЗ №152 в интересах моего ребёнка (конкурсы, поездки, ЧП и т.д.). В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 согласно №152 - ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении.
- С документами Школы ознакомлен на официальном сайте (и на стенде в школе) – Устав, лицензия, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими образовательные отношения и образовательный процесс. А также ознакомлены с работой приемной комиссии и апелляционной и видами подачи апелляции. <https://surikovadhsh.ru/>

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., подпись первого родителя или опекуна)

С условиями ознакомлен и даю согласие на обработку персональных данных:

(Ф.И.О., подпись второго родителя)

- В случае, если в воспитании принимает участие 1 родитель, следует указать причину: «в воспитании ребёнка папа(мама) не принимает участие, т.к. фактически вместе не живем (или папа(мама) находится за пределами Липецкой области или страны, работает вахтовым методом - зарабатывает средства для финансирования семьи, или указать др. причину

_____ подпись

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ подпись

Ф.И.О. и ПОДПИСЬ ЛИЦА, ПРИНЯВШЕГО ЗАЯВЛЕНИЕ _____

(подпись)

(расшифровка)

Приложение к заявлению - Анкета:

Данная информация необходима, для составления сменности занятий ребёнка, возможности оперативно сообщить о чрезвычайной ситуации (ухудшение состояния здоровья и т.д.):

№ шк.	Класс	Смена в общеобр. шк. на 1 сентября 2021 г.	Место работы мамы, должность, раб. тел.	Место работы отца, должность, раб. тел.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩЕГОСЯ НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ В.И. СУРИКОВА» г. ЛИПЕЦКА

(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, (мать) _____ (Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

Паспорт серии № _____ выдан _____ (адрес регистрации согласно паспорту)

Я, (отец) _____ (орган выдававший паспорт и дата выдачи)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____ (Ф.И.О. полностью)

Паспорт серии № _____ выдан _____ (адрес регистрации согласно паспорту)

_____ (орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, обучающегося в МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 им. В.И. Сурикова», находящейся по адресу: 398043, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 27

Ф.И.О. _____
дата рождения _____, проживающей (его) по адресу: _____

- и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.
- Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие категории персональных данных:
- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей, паспортные данные (законных представителей);
- номера телефонов;
- для предоставления льгот: сведения о составе семьи, многодетной матери, матери-одиночки;
- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность ребенка;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством и иными нормативными документами;
- фотографии, и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

- Оператор вправе:
- размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.
- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы.
- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах.
- производить фото- и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы.
- включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (ресурсы) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 имени В.И. Сурикова» ознакомлен(а).

МАТЬ: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

ОТЕЦ: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

* В случае, если воспитанием ребенка занимается только один родитель (законный представитель) следует написать от руки мама (папа) не принимает участие в воспитании сына (дочери), т.к. не проживает с нами фактически или работает за пределами Липецкой области вахтовым методом и т.д. и поставить ещё раз подпись

_____ / _____ /

Формы отбора детей и требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным, поступающих на обучение по дополнительную предпрофессиональную общеразвивающую программу «Живопись» в области изобразительного искусства

1) Отбор поступающих проводится в форме творческих испытаний, с целью выявления их творческих способностей в области изобразительного искусства.

Перечень творческих способностей:

РИСУНОК — натюрморт с натуры, состоящий из 2-х предметов быта (изображение крынки и яблока, без фона) Материал - бумага А3 ГОЗНАК, простые карандаши НВ, В, 2В, 4В, ластик, малярный скотч. На листе ставится штамп учреждения.

ЖИВОПИСЬ – изображение 3-х фруктов. Материал- лист акварельной бумаги формат А4, плотность 300г, кисти (белка №4, №3, №6 или искусственные №3, №4, №6), палитра, краски акварельные художественные (12-16 цветов).

КОМПОЗИЦИЯ – композиционная работа на заданную тему (времена года). Материалы - бумага А3 ГОЗНАК, гуашь 12цв., кисти (белка №4, №3, №6 или искусственные №3, №4, №6), простой карандаш, скотч малярный.

2) Школа не обеспечивает поступающих материалами для выполнения работ.

3) Вступительные испытания проходят в закрытом режиме.

4) При проведении отбора детей присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

5) Творческие задания выполняются поступающими очно, в течении 3-х академических часов, академический час -45 минут.

**Критерии и шкала для поступающих на дополнительную
предпрофессиональную общеразвивающую программу «Живопись» в
области изобразительного искусства**

№ п/п	Предмет	Критерии
1.	Рисунок	<ul style="list-style-type: none"> - композиционное размещение предметов на листе – 2 балла; - пропорциональная соразмерность предметов относительно листа и друг друга – 2 балла; - владение элементарными навыками штриховки сеточкой («серебряный штрих») – 2 балла; - владение принципами построения предметов (осевые, эллипсы, симметрия) – 2 балла; - видение падающих и собственных теней – 2 балла. <p align="center">Максимальная оценка – 10 баллов</p>
2.	Композиция	<ul style="list-style-type: none"> - раскрытие темы «Пейзаж» (виды пейзажа – осень, весна, лето). Вид задается на экзаменах – 2 балла; - композиционное размещение цветowych пятен, подчинение главному второстепенного; равновесие доминирующих цветowych пятен – 2 балла; - колористический и живописный строй работы (выявление единого цветowego колорита) – 2 балла; - показ плановости: 1 план – четкий, 2 план – спокойный, 3 план – размытый – 2 балла; - владение техникой гуаши – живописные «замесы», «укрывистость» цвета (применение открытых цветов не приветствуется) – 2 балла. <p align="center">Максимальная оценка – 10 баллов</p>
3.	Живопись	<ul style="list-style-type: none"> - композиционное размещение предметов на листе – 2 балла; - пропорциональная соразмерность предметов относительно листа и друг друга – 2 балла; - показ рефлексов – 2 балла; - владение техникой акварели – «прозрачность цвета» – 2 балла; - показ плановости – 2 балла <p align="center">Максимальная оценка – 10 баллов</p>

ВЕДОМОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА

на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Дата проведения испытаний: _____

Рисунок _____

Живопись/Композиция _____

Состав комиссии по отбору: _____

Результаты индивидуального отбора:

№	Фамилия, имя поступающего	Рисунок	Живопись/ Композиция	Общий балл

Председатель комиссии по отбору: _____ / _____

Члены комиссии по отбору:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих
от «__» _____ 20__ г.

о приёме на обучение по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись»

Приёмная комиссия в составе:

председатель комиссии: _____

члены комиссии:

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев «Ведомости индивидуального отбора» поступающих на обучение в «ДХШ №2 им. В.И. Сурикова», комиссия приняла следующее решение:

№	Фамилия, имя поступающего	Общий балл индивидуального отбора	Решение комиссии (рекомендовано/ не рекомендовано обучение)

Председатель приёмной комиссии: _____ / _____

Члены приёмной комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь:

_____ / _____

